

## 東部地区団体戦補足説明

### <大会全般>

- ・応援選手の人数制限はありません。なお、応援は各会場の指示に従ってください。
- ・リーグ戦は対戦校同士の相互SCU制とする。(SCUを準備できない場合はセルフジャッジとなります。セルフジャッジとなる場合は引率顧問の先生方でロービングに入ってください。)
- ・レフェリー、本部の運営は会場にいる顧問全員で行って下さい。そのため、できるだけ複数の引率顧問で参加してください。

### <受付>

以下の流れで受付を行う。

- ①登録選手および引率顧問がそろった状態で受付を行う。登録選手は試合のできる服装で受付をする。  
※本部は東部地区のホームページに掲載された登録選手一覧で出欠を確認する。
- ②受付時に試合球を本部に提出する。
- ③本部からオーダー用紙を受け取る。

### <試合>

- ①対戦相手が決定したら、オーダー用紙に記入し、本部へ提出する。オーダーはペン書きで、フルネームで記載する。
- ②選手は、コートで団体戦の挨拶を行う  
(1)サーブラインに整列 (2)両校挨拶 (3)オーダー用紙の交換  
(4)試合順にしたがい選手の発表 (5)両校挨拶
- ③リーグ戦は対戦校同士の相互SCU制とする。(SCUを準備できない場合はセルフジャッジ)  
SCUは筆記用具と時計を持参する。
- ④試合を行う(毎ゲーム、カウンターを操作し、本部に戦況がわかるようにする)
- ⑤試合終了後、SCUは試合結果を確認し、スコアカードを持って毎試合本部に報告する。
- ⑥次の試合に備える(①に戻る)

### <本部(レフェリー)の動き>

- ①バインダーにスコアカードを挟み、各コートに準備しておく。
- ②受付を行う。選手名、服装(シューズ、キャップも)、引率顧問の確認を行う。
- ③引率顧問を集め、監督会議を行う。  
試合進行やSCUの指導などについて引率顧問全員で協力して行う。
- ④オーダー用紙を受け付ける。オーダーはペン書きで、フルネームで書かれているかを確認する。登録順位を確認し、交換用を切り離して渡す。

大会終了後、レフェリーの先生方は『東部地区テニス専門部LINE』で、結果を報告して下さい。

※会場ごとに先生方でよく打ち合わせをし、協力して大会運営を行ってください。

※大会2日目(入替え戦)の会場は、大会1日目が終了した後、当該校の顧問の間で決定してください。

『東部地区テニス専門部LINE』などを利用して連絡をとってください。

今年度は1日目の翌日が入れ替え戦の予定です。

会場などが決まりましたら、『東部地区テニス専門部LINE』で報告してください。